

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	11
FECHA:	21 de Noviembre de 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.154 de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	Angie Marcela Restrepo Ortiz
CÉDULA:	1144157200
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Equidad de Género de la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Servicio de atención integral a las mujeres víctimas de violencia basada en género en Santiago de Cali" BP26005433

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Contribuir en la elaboración del Plan de acción para el cumplimiento del objeto contractual, en la modalidad de atención integral a las mujeres víctimas de violencias basadas en género en zona rural o urbana.

1. No se ejecutó en este periodo.

2. Fortalecimiento de metodologías y/o estrategias que respondan a los objetivos de procesos de atención integral a las mujeres víctimas de violencias basadas en género en el marco del restablecimiento de sus derechos desde la perspectiva de género en zona rural o urbana como apoyo a la dupla de atención.

2.1. Realicé atenciones integrales a las mujeres víctimas de violencias basadas en género en el marco del restablecimiento de sus derechos desde la perspectiva de género. (anexo 1)

2.2. Realicé acompañamiento ante Comisaria de Familia a mujer que requería preparación y acompañamiento psicosocial por proceso de VIF y VBG. (anexo 2)

2.3. Participé en reunión de equipo para la realización del estudio de caso. (anexo 3)

3. Brindar soporte y orientación en la articulación interinstitucional en la implementación de la ruta de atención para el restablecimiento de derechos de los casos atendidos, promoviendo la atención con aplicación de la perspectiva de género, la prevalencia de los derechos humanos de las víctimas y la prevención de la acción con daño contra las mujeres víctimas de violencias basadas en género y su núcleo familiar, por parte de las entidades con las que se articula el caso. Esta información debe quedar actualizada en la base de datos, drive de correo institucional o los sistemas dispuestos para la conservación de la información originada en el proceso de atención de la modalidad, que incluye formatos de las historias de las mujeres atendidas, informes de gestión y sistematizar la información.

3.1. Realicé reuniones con diferentes grupos e instituciones de la comuna 6 como parte del proceso de articulación interinstitucional de la estrategia de territorio. (anexo 4)

4. Realizar seguimientos de casos priorizados por el equipo profesional por medio de visitas domiciliarias, virtualidad y en el lugar asignado para las atenciones con el objetivo de la detección temprana de violencias hacia las mujeres.
- 4.1. Realicé remisiones externas como parte del proceso de la ruta de atención y el objetivo de la detección temprana de violencias hacia las mujeres, de acuerdo a lo establecido en el protocolo de atención. (anexo 5)
5. Asistir y participar en las sesiones de trabajo orientadas al desarrollo e implementación de los sistemas de gestión a las que sea citada por la coordinación del equipo, así como proyectar y elaborar las respuestas a los comunicados y derechos de petición que sean asignados, relacionados con el objeto contratado.
5. Realicé proyección de Orfeo para proceso de articulación en la comuna 6 y 5. (anexo 6)
6. Fortalecer la estrategia de atención socio jurídica y la estrategia grupal “sí es con ella es contigo”, realizando orientaciones y seguimientos socio familiares enfocada al proceso de acceso y restitución de derechos, fortalecimiento en las dinámicas familiares para el restablecimiento de roles y responsabilidades dentro de la familia, procesos de manejo de normas y habilidades parentales, transversalizando el enfoque de género en el proceso de atención.
6. Participé de reunión virtual con el equipo de trabajo social con el objetivo de aperturar nuevos espacios grupales de si es con ella es contigo. (anexo 7)
7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.
7. No se ejecutó en este periodo.
8. Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la subsecretaría que sean asignadas por el supervisor del contrato tales como capacitación con comunidad, eventos, campañas conmemorativas y demás que se requieran como ejercicio fundamental para visibilizar la Subsecretaría de Equidad de Género.
- 8.1. Participé en las jornadas convocadas por SBS y ARN llamadas: La conciliación y uniendo voces por la re-conciliación. (anexo)

Angie M. Restrepo O.

ANGIE MARCELA RESTREPO ORTIZ
CC NO. 1.144.157200 CALI (VALLE)